



วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา งานบุคลากร
2. โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ชื่อโครงการ โครงการอบรมการพัฒนาข้าราชการครูสู่มาตรฐานตำแหน่งตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ 2568
3. วันที่ดำเนินการ วันที่ 20 - 21 มีนาคม 2568
4. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ

5. ประเภทของงาน/โครงการ
- (✓) โครงการใหม่เริ่มในปีงบประมาณนี้
- () โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา
- () โครงการนอกแผนปฏิบัติราชการ
- () อื่นๆ.....

6. งบประมาณของโครงการ/กิจกรรม

ตามแผนปฏิบัติราชการ			ตามที่ได้ดำเนินการจริง		
งบบุคลากร.....		บาท	งบบุคลากร.....		บาท
งบดำเนินงาน.....		บาท	งบดำเนินงาน.....		บาท
งบลงทุน.....		บาท	งบลงทุน.....		บาท
งบเงินอุดหนุน.....		บาท	งบเงินอุดหนุน.....		บาท
งบรายจ่ายอื่น.....		บาท	งบรายจ่ายอื่น.....		บาท
อื่นๆระบุ รายได้สถานศึกษา	57,300	บาท	อื่นๆระบุ รายได้สถานศึกษา	57,300	บาท
รวม	57,300	บาท	รวม	57,300	บาท

7. กิจกรรม/โครงการ สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์/งานประกันคุณภาพการศึกษา

- () ระดับชาติ () ระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา () ระดับจังหวัด
- () ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด (✓) ระดับสถานศึกษา
- () งานประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่.....ด้านที่.....
- () อื่นๆ.....

8. ผลการดำเนินการงานการปฏิบัติงาน

8.1 ระยะเวลาดำเนินการ

- (✓) ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้
- () เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ในแผน เนื่องจาก.....
- () ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ในแผน เนื่องจาก.....

- 8.2 การปฏิบัติงาน (✓) เป็นไปตามขั้นตอน
 () เป็นในบางขั้นตอน
 () ไม่เป็นไปตามขั้นตอน เนื่องจาก.....

8.3 ระบุผลสำเร็จของ กิจกรรม/โครงการ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมาย	ผลสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ	
	ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมการอบรมครบตามเป้าหมายจำนวน 115 คน	1. จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ครบตามเป้าหมาย จำนวน 115 คน 2. จำนวนชั่วโมงที่ดำเนินการอบรมตามหลักสูตร ครบ 16 ชั่วโมง 3. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติและนำมาใช้ในโครงการ 4. จำนวนผู้เข้าร่วมที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลสำเร็จจากการอบรม	1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม คะแนนความพึงพอใจจากแบบสอบถามความคิดเห็น เช่น ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.5/5 2. การนำความรู้ไปใช้จริงสัดส่วนของผู้เข้าร่วมที่สามารถนำความรู้และทักษะจากการอบรมไปปรับใช้ในการพัฒนาผลงานหรือการทำงาน 80% ขึ้นไป 3. การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานตำแหน่ง สัดส่วนของผู้เข้าร่วมที่สามารถยื่นขอปรับตำแหน่งตามเกณฑ์ของ ก.ค.ศ. และผ่านการประเมิน 4. คุณภาพของกระบวนการอบรมประเมินคุณภาพของหลักสูตร การจัดการอบรม และการสนับสนุนจากผู้จัด (เช่น การจัดอบรมมีความเหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการในระดับสูง)

8.4 ข้อดี/ข้อเสีย ของกิจกรรม () ไม่มี (✓) มี (โปรดระบุข้อดีข้อเสีย)

ข้อดี	ข้อเสีย
1. ได้พัฒนาความรู้และทักษะเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนดโดย ก.ค.ศ. 2. ได้ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพเพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถพัฒนาตนเองสู่มาตรฐานวิชาชีพครูในตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. ได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเตรียมตัวและพัฒนาเอกสาร หรือผลงานสำหรับการประเมินตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. 4. ได้ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพเพื่อสนับสนุนการเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะ 5. ได้สร้างเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรม และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค(ที่เกิดขึ้นและคาดว่าจะพบ)	การแก้ไข(ที่ดำเนินการและจะดำเนินการ)
-	-

10. ข้อเสนอแนะ

11. ภาพกิจกรรม (ตามกระบวนการ PDCA)



ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ
(นายพุฒิพงษ์ มะยา)

ลงชื่อ.....
(นายวรรณดี กลมพันธ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....
(นายนิรันดร์ สมมุติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่ _____ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่มาตรฐาน
และตำแหน่งตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ

ด้วยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่มาตรฐานตำแหน่งตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ซึ่งโครงการดังกล่าวไม่มีในแผนปฏิบัตินโยบาย ประจำปี ๒๕๖๘ แต่เป็นโครงการที่จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินโครงการนี้เกิดจากการที่มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานั้นมีการพัฒนาและปรับปรุงอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาและความต้องการของสังคม การอบรมเชิงปฏิบัติการจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และสามารถพัฒนาตนเองเพื่อเติบโตในสายอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ การอบรมนี้ยังช่วยเสริมสร้างความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ เช่น การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การประเมินผลการเรียนรู้ และการพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาเทคนิคและวิธีการในการบริหารจัดการการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งโครงการดังกล่าวนี้ไม่กระทบกับงบประมาณในแผนปฏิบัตินโยบายประจำปีของสถานศึกษา โดย

☒ ขอเพิ่มโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่มาตรฐานตำแหน่งตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ในแผนปฏิบัตินโยบาย ประจำปี ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควร ☒ อนุมัติ ☐ อนุมัติ ☐ อนุญาต

อื่นๆ _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรด ☒ ทราบ ☐ พิจารณา

ลงชื่อ _____

ส.ท. นอ.

เห็นชอบ

มีมติเห็นชอบ

- อ.ค.ศ. ศ.ค.ศ.

เห็นชอบ

“เรียนดี มีความสุข”

(นายนิรันดร์ สมมุติ)

17 ก.พ. 2568

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ

วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ
เลขที่ ๕149 เวลา 09.00 น.
วันที่ 16 ธ.ค. 2567

ลงชื่อ _____
(นายพุดพิงษ์ มะยา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควร ☒ อนุมัติ ☐ อนุมัติ ☐ อนุญาต

อื่นๆ _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรด ☒ ทราบ ☐ พิจารณา

ลงชื่อ _____

ส.ท. นอ.
20 ธ.ค. 2567

โครงการตามแผนปฏิบัติการ วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ

1. ชื่อโครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่มาตรฐานตำแหน่ง ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายพุดผิงษ์ มะยา ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ :
 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.2.1ภารกิจที่2.2.1.6
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. ข้อที่-.....สอศ. ข้อที่.....-.....
 การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา : ข้อที่-.....
4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :
 ระหว่างวันที่ 20 - 21 มีนาคม 2568
5. สถานที่ดำเนินงาน :
 ณ ห้องประชุม T-VET วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ
6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

การพัฒนาและเสริมสร้างขีดความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) โดยเน้นการฝึกอบรมที่เน้นการปฏิบัติจริงเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินโครงการนี้เกิดจากการที่มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานั้นมีการพัฒนาและปรับปรุงอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาและความต้องการของสังคม การอบรมเชิงปฏิบัติการจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดและสามารถพัฒนาตนเองเพื่อเติบโตในสายอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ การอบรมนี้ยังช่วยเสริมสร้างความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ เช่น การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การประเมินผลการเรียนรู้ และการพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาเทคนิคและวิธีการในการบริหารจัดการการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

7. วัตถุประสงค์ :

- 7.1 พัฒนาความรู้และทักษะเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนดโดย ก.ค.ศ.
- 7.2 ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพเพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถพัฒนาตนเองสู่มาตรฐานวิชาชีพครูในตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.3 เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเตรียมตัวและพัฒนาเอกสาร หรือผลงานสำหรับการประเมินตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.
- 7.4 ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพเพื่อสนับสนุนการเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- 7.5 สร้างเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรม และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่มาตรฐานตำแหน่ง
ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ (ระบุจำนวน)	เชิงคุณภาพ
1. จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม มีผู้เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่า 115 คน 2. การผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการประเมินและได้รับการรับรองตามเกณฑ์ของ ก.ค.ศ. ไม่น้อยกว่า 80% ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด 3. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ดำเนินโครงการอบรมให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 21 มีนาคม 2568 4. จำนวนวิทยากร มีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ท่าน 5. เอกสาร/สื่อการอบรม จัดเตรียมเอกสารและสื่อการอบรมจำนวน 120 ชุดสำหรับผู้เข้าอบรม 6. การประเมินผลความพึงพอใจ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับ 80% ขึ้นไป	1. พัฒนาความรู้และทักษะในเชิงลึกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วม โครงการมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของตำแหน่งและเกณฑ์ ก.ค.ศ. 2. เพิ่มคุณภาพการปฏิบัติงานผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและการบริหารจัดการในสถานศึกษา 3. ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพครูข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถและศักยภาพในการพัฒนาตนเองและองค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและความต้องการของระบบการศึกษา 4. ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมในการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการสามารถจัดทำเอกสารและผลงานเพื่อการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานของ ก.ค.ศ. ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม 5. สร้างทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองและมีความมุ่งมั่นที่จะก้าวสู่ความเป็นเลิศทางวิชาชีพ 6. เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือผู้เข้าร่วมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ สร้างเครือข่ายความร่วมมือที่สนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพและระบบการศึกษาในระยะยาว

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนินงาน	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ/อนุมัติ			↔									
2. เตรียมการดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ - ประชุมคณะกรรมการ				↔								
3. ดำเนินโครงการ - ส่งแบบเสนอโครงการ - ขออนุญาตดำเนินโครงการ - จัดงานโครงการ					↔							
4. ติดตามและประเมินผล							↔					
5. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ							↔					

* หมายเหตุ ใช้เครื่องหมาย (↔) ชี้ลงในช่องว่าง

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่มาตรฐานตำแหน่ง
ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

ประมาณการ	แหล่งเงิน/ยอดจัดสรร							รวมเงิน	หมายเหตุ
	เงินงบประมาณ					เงินนอกงบประมาณ			
	งบ บุคลากร	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ อุดหนุน	งบ รายจ่ายอื่น	รายได้	รับฝาก		
1. ค่าสมนาคุณวิทยากร						19,200		19,200	
2. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ในการเดินทางของวิทยากร						6,000		6,000	
3. ค่าที่พักวิทยากร						7,200		7,200	
4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						11,500		11,500	
5. ค่าอาหารกลางวัน						13,400		13,400	
รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)								57,300	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ (ระบุจำนวน)	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	1. จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่เข้าร่วมการอบรม ครบ ตามเป้าหมาย จำนวน 115 คน 2. จำนวนชั่วโมงการอบรม จำนวนชั่วโมงที่ดำเนินการอบรมตาม หลักสูตร ครบ 16 ชั่วโมง 3. จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาและใช้ใ้ การอบรม จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติและ นำมาใช้ในโครงการ 4. จำนวนเอกสารหรือสื่อการสอนที่ แจกจ่าย เช่น คู่มือ แนวทางการดำเนินงาน หรือ เอกสารประกอบการอบรม 5. จำนวนผู้ผ่านการประเมินจำนวน ผู้เข้าร่วมที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล สำเร็จจากการอบรม	1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม คะแนนความพึงพอใจจากแบบสอบถามความคิดเห็น เช่น ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.5/5 2. การนำความรู้ไปใช้จริง สัดส่วนของผู้เข้าร่วมที่สามารถนำความรู้และทักษะ จากการอบรมไปปรับใช้ในการพัฒนาผลงานหรือการ ทำงาน เช่น 80% ขึ้นไป 3. การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานตำแหน่ง สัดส่วนของผู้เข้าร่วมที่สามารถยื่นขอปรับตำแหน่งตาม เกณฑ์ของ ก.ค.ศ. และผ่านการประเมิน 4. ความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้น ผลการวัดระดับความรู้ก่อนและหลังการอบรม (Pre- test/Post-test) มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ 5. คุณภาพของกระบวนการอบรม การประเมินคุณภาพของหลักสูตร การจัดการอบรม และการสนับสนุนจากผู้จัด (เช่น การจัดอบรมมีความ เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการในระดับสูง)

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ (ระบุจำนวน)	เชิงคุณภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	1. จำนวนผู้ได้รับการปรับตำแหน่งตามเกณฑ์ของ ก.ค.ศ. สัดส่วนหรือจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์และได้รับการปรับตำแหน่ง (เช่น 70% ของผู้เข้าร่วม) 2. จำนวนแผนพัฒนาหรือผลงานที่พัฒนาตามมาตรฐาน จำนวนแผนการสอนหรือผลงานทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานที่กำหนด (เช่น 100 แผน/โครงการ) 3. อัตราการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จำนวนหรือร้อยละของผู้เข้าร่วมที่รายงานว่ามีประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มขึ้น (เช่น 80% ของผู้ตอบแบบสอบถาม) 4. การลดเวลาในการยื่นขอเลื่อนตำแหน่ง ค่าเฉลี่ยเวลาที่ลดลงในการเตรียมเอกสารหรือยื่นขอปรับตำแหน่งหลังจากการอบรม	1. การพัฒนาความเชี่ยวชาญและทักษะของผู้เข้าร่วมระดับการเพิ่มขึ้นของความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็น เช่น การประเมินผลจากแบบสอบถาม Pre-test/Post-test มีคะแนนเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 30% 2. การเพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน ผู้เข้าร่วมสามารถปรับใช้ความรู้และแนวทางจากการอบรมเพื่อยกระดับคุณภาพการสอนและการบริหารงานได้จริง โดยมีตัวอย่างกรณีศึกษา/ผลลัพธ์ชัดเจน 3. ความพึงพอใจต่อมาตรฐานตำแหน่งที่ได้รับระดับความมั่นใจและพึงพอใจของผู้เข้าร่วมหลังได้รับการเลื่อนตำแหน่งและพัฒนาผลงาน 4. การสร้างเครือข่ายวิชาชีพ การเชื่อมโยงระหว่างผู้เข้าร่วมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เช่น การสร้างกลุ่มเครือข่ายหรือแพลตฟอร์มแลกเปลี่ยนความรู้ 5. ผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาของนักเรียน การเปลี่ยนแปลงในด้านคุณภาพการเรียนการสอนที่นักเรียนได้รับ เช่น คะแนนสอบหรือผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนมีแนวโน้มดีขึ้น 6. การสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน ผู้เข้าร่วมสามารถเป็นต้นแบบและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เพื่อนร่วมงานหรือบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 12.1 ได้พัฒนาความรู้และทักษะเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนดโดย ก.ค.ศ.
- 12.2 ได้ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพเพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถพัฒนาตนเองสู่มาตรฐานวิชาชีพครูในตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 12.3 ได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเตรียมตัวและพัฒนาเอกสาร หรือผลงานสำหรับการประเมินตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.
- 12.4 ได้ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพเพื่อสนับสนุนการเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- 12.5 ได้สร้างเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรม และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่มาตรฐานตำแหน่ง
ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.

13. การติดตามผลและประเมินผล :

- 13.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ
- 13.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ
- 13.2 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายพุมพิงษ์ มะยา)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบ
(นางสาวชนัญญา โคนาบาล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบ
(นายวรรณดี กลมพันธ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบ
(นายวุฒิพงษ์ สมใจ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบ
(นางสาวพิชญานิน รongเมือง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนิรันดร์ สมมุติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ
...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ

ด้วย งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้รับอนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดโครงการดังแนบ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าวในระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม T-VET วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษรายละเอียดการดำเนินโครงการดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(นายพุฒิพงษ์ มะยา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควร

☒ มอบให้

☐ อนุมัติ

☐ อนุญาต

อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

ลงชื่อ

กษม นอ.

เดือนกุมภาพันธ์

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควร

☒ มอบให้

☐ อนุมัติ

☐ อนุญาต

อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

ลงชื่อ

๑๐ / ๑๐ / ๑๗

๑๐ / ๑๐ / ๑๗

๑๗ / ๑๐ / ๑๗

“เรียนดี มีความสุข”

(นายนิรันดร์ สมมติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ

23 ธ.ค. 2567